

روش اجرایی صدور و تمدید پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری

مقدمه:

به استناد ماده ۶ آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر آنها مصوب ۱۳۹۴/۰۶/۰۴ هیئت محترم وزیران، دارنده مجوز احداث تاسیسات گردشگری موظف است پس از اتمام عملیات ساختمانی و تجهیز واحد مربوط، مراتب را جهت دریافت پروانه بهره برداری به اطلاع سازمان برساند. براین اساس، روش اجرایی صدور و تمدید پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری به منظور تعیین مراحل لازم جهت تشکیل پرونده، تکمیل مدارک و صدور پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری جهت اجرا در سازمان و ادارت کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ها به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

گردشکار صدور پروانه بهره برداری:

- ۱- متقاضی با تکمیل فرم تقاضای صدور پروانه (F1) درخواست خود را مبنی بر صدور پروانه بهره برداری به اداره کل استان اعلام می دارد.
- ۲- اداره کل استان پس از دریافت درخواست صدور پروانه، فرم شرایط عمومی متقاضیان و فهرست مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده را به متقاضی تحویل می دهد. (F2)
- ۳- پس از تحویل مدارک ذکر شده در فرم (F2) به اداره کل استان، پرونده ای برای متقاضی تشکیل می شود.
- ۴- اداره کل استان ضمن اعزام کارشناس جهت بازدید از محل واحد گردشگری و بررسی پرونده، در خصوص اخذ گواهی عدم اشتغال مدیر معرفی شده (F5) و انجام استعلامات لازم (عدم اعتیاد و کارت بهداشت) اقدامات لازم را معمول می دارد.
- ۵- پس از اخذ جواب مثبت استعلام های بعمل آمده و تائید مدیرکل استان، کلیه مدارک و مستندات پرونده جهت بررسی و اعلام نظر اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری در سامانه که به همین منظور طراحی شده است، بارگذاری می گردد.
- ۶- در صورت تائید اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری، پرونده متقاضی به اداره کل استان عودت یافته و پروانه بهره برداری واحد مطابق فرمت ابلاغی و با اعتبار شش ماهه صادر شده و پس از اخذ هزینه های مرتبط، به بهره بردار تحویل داده می شود.

۷- در صورتی که واحد مدنظر مشمول طرح استانداردسازی تاسیسات گردشگری باشد، در مدت شش ماهه اعتبار پروانه بهره برداری، بهره بردار موظف به عقد قرارداد ارزیابی و انجام عملیات استاندارد سازی می باشد. در این صورت، پس از اتمام عملیات استانداردسازی، تشکیل کمیسیون درجه بندی استان و بارگذاری مستندات مربوطه در سامانه الکترونیک طراحی شده، با تأیید اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری، پروانه بهره برداری واحد با اعتبار سه ساله صادر می گردد.

۸- در صورتی که واحد مدنظر مشمول طرح استانداردسازی تاسیسات گردشگری نباشد، پس از اتمام اعتبار شش ماهه پروانه بهره برداری، کمیسیون درجه بندی استان تشکیل جلسه داده و پس از تعیین درجه واحد و بارگذاری مستندات مربوطه در سامانه الکترونیک طراحی شده، با تأیید اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری، پروانه بهره برداری واحد با اعتبار یک ساله صادر می گردد.

گردشکار تمدید پروانه بهره برداری:

- ۱- متقاضی تمدید پروانه بهره برداری حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه بهره برداری، تقاضای کتبی خود را مبنی بر تمدید پروانه بهره برداری به اداره کل استان اعلام می دارد.
- ۲- اداره کل استان ضمن بررسی پرونده و بارگذاری پروانه فعلی و سایر مدارک تعریف شده در سامانه مربوطه، درخواست تمدید پروانه بهره برداری را به اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری ارائه می دهد.
- ۳- در صورتی که واحد دارای پروانه بهره برداری یکساله، متقاضی ارتقاء درجه نبوده و یا بنا به نداشتن تخلف و یا شکایت منجر به محکومیت، نیازی به تشکیل کمیسیون درجه بندی نباشد، بدون تشکیل کمیسیون درجه بندی و با تأیید اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری، پروانه بهره برداری برای مدت یکسال دیگر تمدید خواهد شد و پس از اخذ هزینه های مرتبط، به بهره بردار تحویل داده می شود.
- ۴- تمدید پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری مشمول طرح استانداردسازی با اعتبار سه ساله نیز مطابق دستورالعمل های اجرایی مرتبط با طرح تطبیق و پس از بارگذاری مدارک و مستندات تعریف شده در سامانه مربوطه و اخذ تأیید نهایی اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری امکانپذیر خواهد بود و پروانه تمدید شده پس از اخذ هزینه های مرتبط، به بهره بردار تحویل داده می شود.

تقاضانامه صدور پروانه بهره برداری

مدیر کل محترم میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری استان

با سلام و احترام

بدینوسیله اینجانب آقای/خانم/نماینده به شماره شناسنامه کد ملی
دارنده موافقت اصولی احداث به شماره و پروانه ساختمان به شماره تقاضای
صدور پروانه بهره برداری واحد مذکور به آدرس به صورت
حقیقی/ حقوقی را دارم.

نام و محل امضا متقاضی:

تاریخ:

شماره تماس:

شرایط عمومی و مقررات صدور پروانه بهره برداری

- ۱- پروانه بهره برداری صادر شده برای هر واحد تاسیسات گردشگری شامل کلیه فعالیتهای آن واحد می باشد. در صورت واگذاری هر یک از فعالیتهای به اشخاص غیر، مسئولیت حسن اداره آنها صرفاً با دارنده مجوز می باشد.
- ۲- کلیه متقاضیان تاسیسات گردشگری موظفند حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه بهره برداری نسبت به تمدید پروانه اقدام نمایند. در صورت انقضای مدت اعتبار پروانه بهره برداری و عدم ایفای تعهدات مربوط از سوی متقاضی از ادامه فعالیت واحد جلوگیری خواهد شد.
- ۳- هرگاه متقاضی پروانه بهره برداری شخص حقوقی باشد، باید در اساسنامه آن، زمینه خدمات گردشگری (با توجه به دستورالعمل ابلاغی ثبت فعالیت شرکت های گردشگری) پیش بینی شده باشد.
- ۴- در صورت مشاع بودن مالکیت تاسیسات گردشگری، مالکین موظفند شخص واجد شرایط را به عنوان نماینده رسمی معرفی نمایند و پروانه بهره برداری فقط به نام وی صادر خواهد شد. در صورت بروز اختلاف بین ذی نفعان و عدم معرفی نماینده ذی صلاح، پروانه بهره برداری صادر و تمدید نخواهد شد.
- ۵- انتقال پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری در صورت واجد شرایط بودن متقاضی جدید منوط به موافقت سازمان می باشد.
- ۶- چنانچه واحد گردشگری بدون داشتن مجوز و یا عذر موجه سه ماه تعطیل باشد، پروانه بهره برداری آن رأساً توسط سازمان لغو خواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده:

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه مالک / مالکین
- ۲- اصل و تصویر کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دایم برای اتباع ذکور ایرانی
- ۳- اصل و تصویر سند مالکیت / اجاره نامه محضری
- ۴- اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات در صورت حقوقی بودن متقاضی
- ۵- معرفی نامه محضری احدی از مالکین از سوی کلیه مالکین بعنوان بهره بردار در صورت مشاع بودن مالکیت
- ۶- اصل و تصویر گواهی پایان کار ساختمان
- ۷- یکسری نقشه معماری مصوب بهمراه نظریه تاییدی معاونت سرمایه گذاری
- ۸- تصویر موافقت اصولی صادره
- ۹- معرفی فرد واجد شرایط جهت تصدی مدیریت واحد (فرم F3)
- ۱۰- تکمیل فرم اعلام اسامی و آرم های پیشنهادی (فرم F4)

فرم معرفی مدیر تاسیسات گردشگری از سوی بهره بردار

مدیر کل محترم میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری استان

با سلام و احترام

بدینوسیله جناب آقای / سرکار خانم فرزند به شماره شناسنامه و کد ملی ساکن نشانی زیر جهت تصدی پست مدیر واحد گردشگری واقع در بحضور معرفی می گردد.

نشانی محل سکونت مدیر:

استان: شهرستان:

کد پستی: شماره تلفن همراه: شماره تماس ضروری:

نام و محل امضا بهره بردار:

تاریخ:

شرایط مدیران تاسیسات گردشگری

- ۱- متدین به دین اسلام و یا سایر ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اتباع ایرانی
- ۲- دارا بودن گواهی عدم سوء پیشینه کیفری در حدود مقرر در ماده (۳۵) قانون مجازات اسلامی (مصوب ۱۳۹۲)
- ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دایم برای اتباع ذکور ایرانی
- ۴- اجازه اشتغال به کار از مراجع مربوط برای اتباع خارجی
- ۵- دارا بودن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و داشتن کارت معاینه بهداشتی
- ۶- دارای مدرک تحصیلی متناسب با تاسیسات گردشگری براساس دستورالعمل سازمان
- ۷- دارا بودن گواهینامه معتبر مربوط به طی دوره آموزشی تخصصی از مراکز آموزشی داخل یا خارج از کشور و یا موفقیت در آزمون فنی و تخصصی سازمان
- ۸- تسلط به یکی از زبان های خارجی توسط مدیران هتل های سه، چهار و پنج ستاره و تاسیسات گردشگری ویژه به تناسب درجه واحد در حد لزوم حسب دستورالعمل سازمان.
- ۹- ارائه گواهی عدم اشتغال مطابق فرم (F5)

فرم اعلام اسامی و آرم های پیشنهادی برای تاسیسات گردشگری

مدیر کل محترم میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری استان

با سلام و احترام

با عنایت به درخواست اینجانب آقای/سرکار خانم مبنی بر صدور پروانه بهره برداری جهت واحد گردشگری واقع در بدینوسیله نامهای زیر به عنوان اسامی و آرمهای برگزیده جهت واحد مذکور پیشنهاد می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به بررسی اسامی ذیل و آرم ها بشرح پیوست با توجه به اولویت اقدام مقتضی صورت پذیرد.

فهرست اسامی پیشنهادی		
۱		۴
۲		۵
۳		۶

نام و محل امضا بهره بردار:

تاریخ:

تعهد نامه عدم اشتغال متقاضی مدیریت تاسیسات گردشگری

اداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری استان

بدینوسیله اینجانب آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه
صادره از و کد ملی اعلام می نمایم که فقط در واحد مشغول
بکار بوده و به هیچ عنوان شاغل در ادارات / ارگانهای دولتی و یا مشاغل دیگر نمی باشم. بدیهی است در صورت اثبات خلاف
ادعای فوق، آن اداره کل می تواند برابر قوانین و مقررات با اینجانب برخورد نموده و در این خصوص هیچگونه اعتراضی
نخواهم داشت.

نام و محل امضا متقاضی:

تاریخ: