

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز تاسیس کارگاه صنایع دستی (حقیقی - حقوقی)		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود )	
نام دستگاه اجرایی: سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری		نام دستگاه مادر: ریاست جمهوری	
شرح خدمت مجوزی است که به متقاضی حقیقی و حقوقی دارای تخصص، تجربه، آشنایی کامل به فرآیند تولید و توانایی ساخت محصول در یکی از رشته های مصوب صنایع دستی اعطاء می گردد و بیانگر نوع و ظرفیت تولید و سرمایه گذاری ایجاد شده برای یک یا گروهی از محصولات درمکانی معین است .		نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		صنعتگران و کارگاههای تولیدی صنایع دستی	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی		تصدی گری <input type="checkbox"/>	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/>	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
مدارک لازم برای انجام خدمت تکمیل فرم تقاضا- ۱ قطعه عکس ۳*۴ - سند مالکیت یا اجاره نامه به نام شخصیت حقیقی - اصل پروانه تولید انفرادی قبلی - ارائه اصل گواهی اشتغال به تحصیل - ارائه مدارک و مستندات مبنی بر تأیید میزان ظرفیت تولید اعلام شده		تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ...	
قوانین و مقررات بالادستی شماره مصوبه شورای عالی اداری در مورد مراحل سرمایه گذاری صنعتی ( شماره ۳۰۰۰ د - ش مورخ ۲۲/۳/۱۶ ) دستور و تفویض اختیار به بخش صنایع دستی از طرف وزیر محترم صنایع و معادن وقت در خصوص صدور مجوزهای تولیدی کارگاهی در هاشم نامه شماره ۳۱۰/۳۸۹۱ مورخ ۶۹/۴/۱۹ وزارت صنایع و معادن		آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه تعداد بار مراجعه حضوری ۲ مرحله ( تشکیل پرونده - تحویل کارت )	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		... خدمت گیرندگان در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
www.ichto.ir		تعداد بار مراجعه حضوری	
http://amar.ichto.ir/vista		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	
مراحل خدمت		شماره حساب (های) بانکی <input type="checkbox"/>	
نوع ارائه		مبلغ (مبالغ)	
الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		-	
رسانه ارتباطی خدمت		پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	
تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>		تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/>	
ارسال پستی <input type="checkbox"/>		سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
پیام کوتاه <input type="checkbox"/>		-	
مراجعه به دستگاه:		-	
ملی <input type="checkbox"/>		غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	
استانی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>	
شهرستانی <input type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>	
		نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/>	
		سایر: <input type="checkbox"/>	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	

				<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: در سطح استانهای البرز، قم، سمنان اجرایی گردیده و موضوع در سایر استانها نیز در دست پی گیری و اقدام است. <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت	
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		زمان درخواست اولیه و تشکیل پرونده برای متقاضی حضور شخص الزامی بوده و در بعضی از استانها تشکیل پرونده از طریق دفاتر پیشخوان دولت صورت می پذیرد.		دکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: در سطح استانهای البرز، قم، سمنان اجرایی گردیده و موضوع در سایر استانها نیز در دست پی گیری و اقدام است. <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی							
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط: <input checked="" type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch) <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		نام سامانه های دیگر		سیستم بانک اطلاعاتی معاونت صنایع دستی	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط: <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch) <input type="checkbox"/>	
-		-		-		-		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
-		-		-		-		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		تمامی فیلدهای مرتبط با مشخصات فردی و محل مورد فعالیت فرد در سیستم مذکور توسط کاربران و کارشناسان استانی تحت پوشش تکمیل می گردد.		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- صدور جواز تاسیس کارگاهی (اعلامیه تاسیس)		
	۲- تمدید اعلامیه تاسیس		
	۳-		
	....		
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
<pre> graph TD     A([صدور جواز تاسیس کارگاهی]) &lt;--&gt; B([تمدید اعلامیه تاسیس])           </pre>			
واحد مربوط: اداره کل حمایت از تولید	پست الکترونیک:	تلفن: ۶۱۰۶۳۴۵۵	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فریده آقاحسینی

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف				
	الکترونیکی	غیر			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی											
-	-	*	یک ماه	سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	-	*	-	-	-	ندارد	-	تکمیل فرم تقاضا نامه - اصل به همراه تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی - اصل به همراه تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان) - تعداد ۱ قطعه عکس ۳*۴ جدید - اصل به همراه تصویر آخرین مدرک تحصیلی و یا مدرک درجه هنری و یا گواهی اشتغال به کار در منزل اسکانگاه یا کارگاه/محل کار - اصل - ارائه تصویر مدارک و مستندات کارسابق - ارائه تصویر مدارک و مستندات منی براسایه تولید درشته مورد تقاضا - در صورت لزوم گواهی کسبی از شرکت شهرک های صنعتی - اصل به همراه تصویر اسامیه شرکت (شخصیت حقوقی) - تصویر رونه رسمی (شخصیت حقوقی) - تصویر گواهی حسابرسی سالانه شرکت (شخصیت حقوقی) - اصل گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه	صدور	تأمین	اصلاح	تجوی	۱	۲	۳	۴
-	-	*	۱۵ روز	-	-	-	-	-	-	-	-	شماره صوبه شورای عالی اداری درجود مراحل سرمایه گذاری صنعتی (شماره ۲۰۰۰ د-ش مورخ ۱۳۸۳/۱۶) دستور و تفویض اختیار به بخش صنایع دستی از طرف وزیر محترم صنایع و معادن وقت در خصوص صدور مجوزهای تولیدی کارگاهی در هلدش نامه شماره ۳۱۰-۳۸۹ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۱۹ وزارت صنایع و معادن	-	-	-	-	-			
-	-	*	تکمیل فرم تقاضا نامه - تعداد ۱ قطعه عکس ۳*۴ جدید - اصل جواز تاسیس قلبی	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۱
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۳
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۴
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۵
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۶
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۷
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود