

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|--|--|--|---|--------------------------|--------------|--|
| ۱- عنوان خدمت: صدور پروانه تولید کارگاهی | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | | | | | | | | | | | | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی | | | | | | | | | | | | | |
| | نام دستگاه مادر: سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری | | | | | | | | | | | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت مجوزی است که بر اساس دستورالعمل مربوطه به متقاضی حقیقی یا حقوقی (مدیرعامل یا کارفرما) دارای تخصص ، تجربه و آشنا به فرآیند تولید و ساخت محصول در یکی از رشته های مصوب صنایع دستی اعطاء می گردد و بیانگر نوع و ظرفیت تولید ، میزان اشتغال و سرمایه گذاری ایجاد شده برای محصولات ، در مکانی معین است . | | | | | | | | | | | | | |
| | نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) کارگاههای تولیدی صنایع دستی (فعالیت گروهی) | | | | | | | | | | | | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | | | | | | | | | | | | |
| | سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | | | | | | | | | | | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | | | | | | | | | | | | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | | | | | | | | | | | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت تکمیل فرم تقاضا نامه - اصل به همراه تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی - اصل به همراه تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان) - تعداد ۱ قطعه عکس ۳×۴ - اصل به همراه تصویر آخرین مدرک تحصیلی و یا مدرک درجه هنری و یا گواهی اشتغال به کار در شغل استاندارد و یا کارگرمایر - ارائه تصویر مدارک و مستندات مبنی بر سابقه تولید در رشته مورد تقاضا - اصل جواز تأسیس برای متقاضی پروانه تولید کارگاهی بدون سابقه تولید الزامی است - اصل به همراه تصویر سند مالکین و بنچاق یا اجاره نامه رسمی به نام متقاضی - تمهیدنامه عدم اشتغال - ارائه آخرین مستندات بیمه شاغلین در کارگاه - اصل به همراه تصویر اسانسنامه شرکت (شخصیت حقوقی) - تصویر روزنامه رسمی (شخصیت حقوقی) - تصویر گزارش حسابرسی سالانه شرکت (شخصیت حقوقی) - اصل گواهی عدم اعتبار سوء پیشینه شماره مصوبه شورای عالی اداری در مورد مراحل سرمایه گذاری صنعتی (شماره ۳۰۰۰ د - ش مورخ ۱۶/۲/۷۲) دستور و تفویض اختیار به بخش صنایع دستی از طرف وزیر محترم صنایع و معادن وقت در خصوص صدور مجوزهای تولیدی کارگاهی در هاشم نامه شماره ۳۱۰/۳۸۹۱ مورخ ۶۹/۴/۱۹ وزارت صنایع و معادن | | | | | | | | | | | | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | | | | | | | | | | | | | |
| | ۵- خزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | | | | | | | | | | | | |
| | | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه | | | | | | | | | | | | |
| تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری ۲ مرحله (تشکیل پرونده - تحویل کارت) | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1"> <tr> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </table> | | | پرداخت بصورت الکترونیک | شماره حساب (های) بانکی | مبلغ (مبالغ) | <input type="checkbox"/> | | - | <input type="checkbox"/> | | - | <input type="checkbox"/> | | - |
| پرداخت بصورت الکترونیک | شماره حساب (های) بانکی | مبلغ (مبالغ) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | - | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | - | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | - | | | | | | | | | | | | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | |
| | ichto.ir | | | | | | | | | | | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://amar.ichto.ir/vista | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>مرحله خدمت</td> <td>نوع ارائه</td> <td>رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> <td> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </td> </tr> <tr> <td></td> <td>مراجعه حضوری</td> <td>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </td> </tr> </table> | | | مرحله خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | مراجعه حضوری | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| مرحله خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | | | | | | | | | |
| | مراجعه حضوری | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: در سطح استانهای البرز، قم، سمنان اجرایی گردیده و موضوع در سایر استانها نیز در دست پی گیری و اقدام است. <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | | در مرحله درخواست خدمت | |
| | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | دکر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | | | |
| | | زمان درخواست اولیه و تشکیل پرونده برای متقاضی حضور شخص الزامی بوده و در بعضی از استانها تشکیل پرونده از طریق دفاتر پیشخوان دولت صورت می پذیرد. | | دکر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | | |
| | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: در سطح استانهای البرز، قم، سمنان اجرایی گردیده و موضوع در سایر استانها نیز در دست پی گیری و اقدام است. <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | دکر ضرورت مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | | | | | |
| نام سامانه های دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | استعلام الکترونیکی برخط: <input checked="" type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch) <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> | | نام سامانه های دیگر | | ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | |
| سیستم بانک اطلاعاتی معاونت صنایع دستی | | تمامی فیلدهای مرتبط با مشخصات فردی و محل مورد فعالیت فرد در سیستم مذکور توسط کاربران و کارشناسان استانی تحت پوشش تکمیل می گردد. | | | | | | | |
| نام دستگاه دیگر | | نام سامانه های دستگاه دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | |
| - | | - | | - | | - | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | |
| - | | - | | - | | - | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | |

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت | ۱- فرایند درخواست پروانه تولید کارگاهی | | |
| | ۲- فرایند تمدید پروانه تولید کارگاهی | | |
| | ۳- | | |
| | | | |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت <div style="text-align: center; margin: 20px;"> <pre> graph TD A([فرایند درخواست پروانه تولید کارگاهی]) <--> B([فرایند تمدید پروانه تولید کارگاهی]) </pre> </div> | | | |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فریده آقاسینی | تلفن: ۶۱۰۶۳۴۵۵ | پست الکترونیک: | واحد مربوط: اداره کل حمایت از تولید |

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز / ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعلام شونده | ردیف |
|---------|-------------|----------------|--------------------------------|-----------------|------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی | غیر الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعلام با ذکر نام ** | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۱ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۲ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۳ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۴ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۵ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۶ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۷ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ۸ |

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود